

---

# 고용보험 모바일 「실업인정 인터넷 신청」 매뉴얼

---

2021. 05



고용노동부  
Ministry of Employment and Labor

한국고용정보원  
Korea Employment Information Service



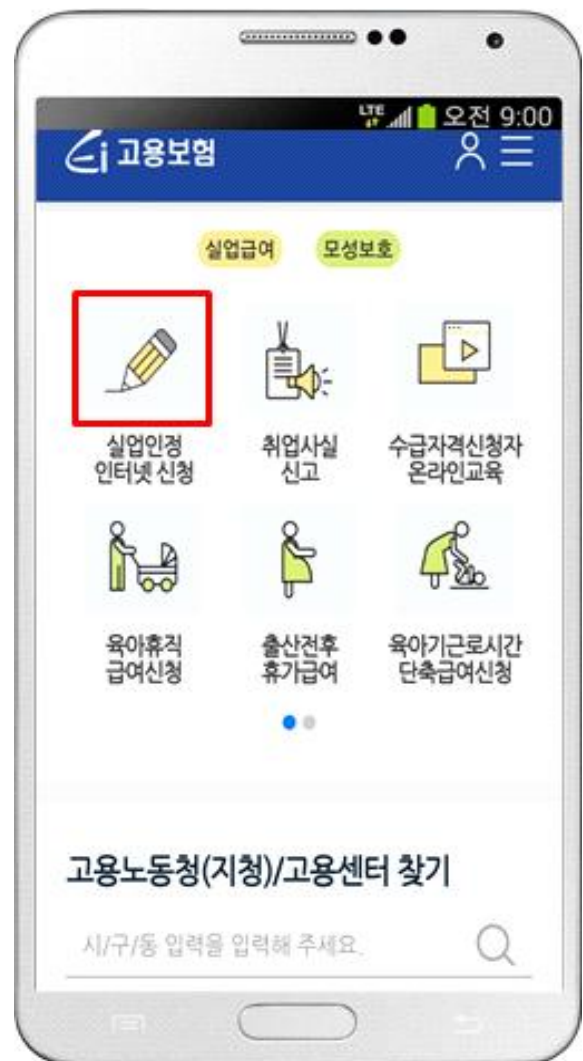
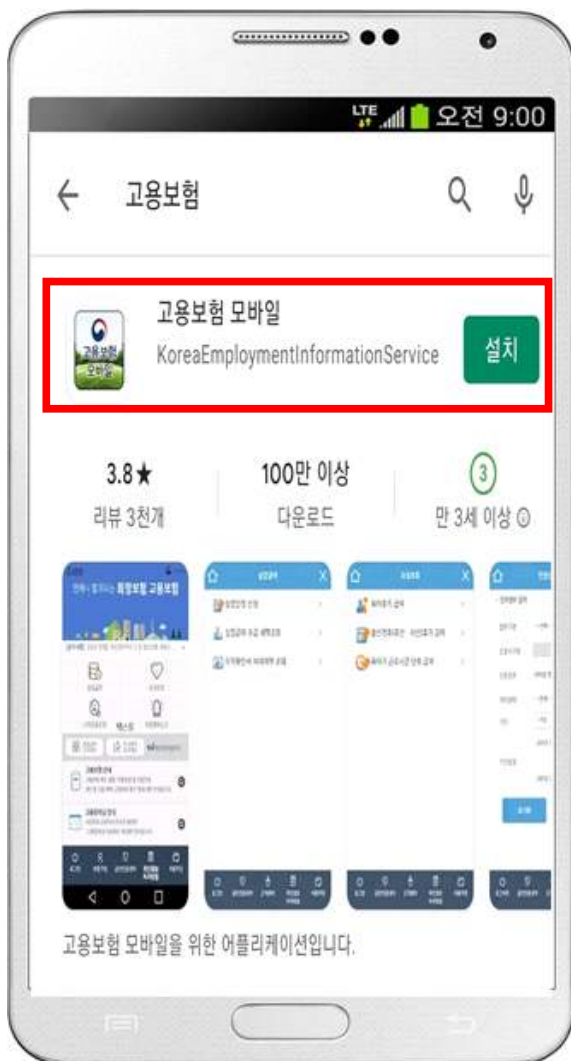
## 목 차

<b>I. 고용보험 모바일 앱</b> .....	2
1. 고용보험 모바일 앱 다운로드 및 구동 .....	2
2. 로그인 .....	3
<b>II. 실업인정 인터넷 신청</b> .....	4
1. 실업인정 인터넷 신청서 작성 .....	4
2. STEP 01. 신청 정보 확인 단계 .....	5
3. STEP 02. 실업사실 확인 단계 .....	8
4. STEP 03. 재취업활동 확인 단계 .....	10
5. 실업인정 인터넷 신청서 확인 및 전송 .....	14

# I. 고용보험 모바일 앱

## 1. 고용보험 모바일 앱 다운로드 및 구동

- ① 플레이스토어 및 앱스토어를 통해 고용보험 모바일 앱을 다운로드 합니다.
- ② 고용보험 모바일 앱 메인 화면의 '실업인정 인터넷 신청' 이미지를 선택합니다.



## 2. 로그인

- ① 실업인정 신청 서비스를 이용하기 위해서는 고용보험 모바일 앱 로그인이 필요합니다.      ② 별도의 회원가입 없이 'PASS인증', '금융인증서', '공동인증서'로 로그인 가능합니다.



## II . 실업인정 인터넷 신청

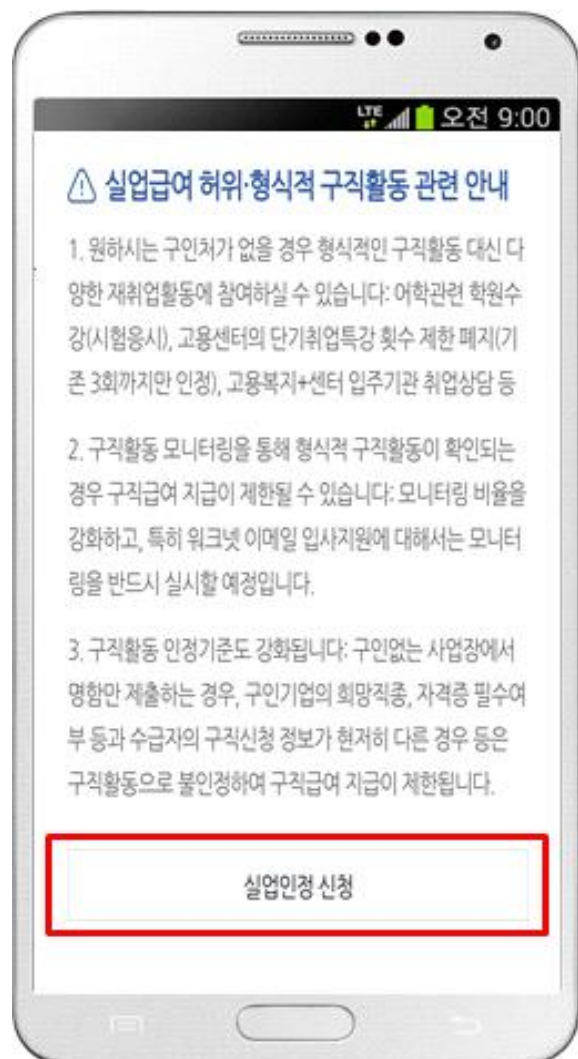
### 〈인터넷 실업인정 신청 대상자〉

- 수급자격 인정신청 후 자격이 인정된 사람
- 출석형이 아닌 인터넷형으로 실업인정 신청이 허용된 경우 1차 및 4차 실업 인정일을 제외하고 인터넷 실업인정 신청 가능

### 1. '실업인정 인터넷 신청서 작성'

① 고용보험 모바일 앱 메인 화면의 '실업인정 인터넷 신청' 이미지를 선택합니다.

② 실업급여 부정수급 관련 내용을 자세히 확인한 후, '실업인정 신청' 버튼을 클릭합니다.



## 2. 'STEP 01. 신청 정보 확인 단계'

- ① 인터넷 실업인정 신청 대상자가 아닌 경우, 고용보험 모바일 앱을 통한 실업인정이 불가합니다.
- ② 신청서 작성 전, 신청인 및 실업인정 정보가 맞는지 확인해주시기 바라며 만약 정보가 다를 시 관할고용센터에 문의하시기 바랍니다.



③ '실업인정일', '실업인정 대상기간', '실업급여 지급계좌' 정보를 확인 후, 계좌번호가 없거나 신규로 변경된 경우 신규/변경 버튼을 클릭하여 주시기 바랍니다.

④ ★통장사본을 반드시 등록 후, 지급은행 칸에 생성된 검색 버튼을 클릭 합니다.



⑤ 기존에 등록해 놓은 계좌번호를 클릭하거나 신규입력 버튼을 클릭하여 은행과 계좌번호 입력 후 등록 버튼을 클릭 합니다.  
 ★ 검증여부가 Y인 계좌는 통장사본을 제출 하지 않아도 됩니다.

⑥ 신규 또는 변경을 선택했다가 기존을 선택하는 경우  
 ★ 신규 또는 변경한 계좌가 삭제 되고 가장 최근에 구직급여를 받았던 계좌번호가 자동으로 입력되며, 첨부한 통장사본 파일도 삭제 됩니다.





⑦ 구직급여 수급기간 중에도 국민연금 납부를 중단하지 않고 실업크레딧을 통해 납부를 지속하고자 하는 경우 '신청함'을 선택합니다.

⑧ '다음' 버튼을 클릭하여 'STEP 02. 실업 사실 확인 단계' 화면으로 이동합니다.



### 3. 'STEP 02. 실업사실 확인 단계'

① 실업사실확인(근로내역, 산재휴업급여수급권, 취업내역)을 확인하는 화면입니다.

② 근로내역, 산재휴업급여수급권, 취업내역이 있는 경우 '예'를 클릭하여 관련 내용을 작성합니다.



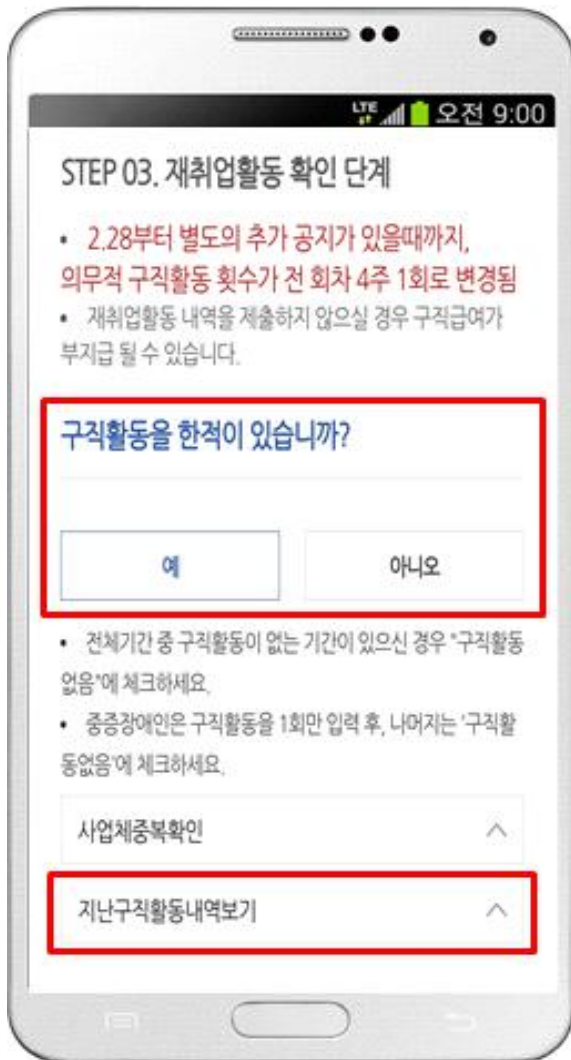
③ 근로내역 입력란을 선택 시 입력 가능한 달력이 표시되며, 근로한 날짜를 선택 후 적용버튼을 클릭합니다.

④ 모든 실업사실확인이 끝나면 '다음' 버튼을 클릭하여 'STEP 03. 재취업활동 확인 단계' 화면으로 이동합니다.



#### 4. 'STEP 03. 재취업활동 확인 단계'

- ① 구직활동 여부 문의에 '예'를 클릭하면 구직활동 입력란 확인이 가능하며, '지난구직활동내역보기' 버튼 클릭 시 지난 이력을 조회할 수 있습니다.
- ② '구직활동확인(워크넷)' 선택 시 구직활동 이력 조회 및 자동등록이 가능하며 구직활동이 없을 경우, '구직활동없음'을 선택합니다.



③ 구직활동을 직접 입력하는 경우, 아래 각 항목에 대해 기입해야하며 ★항목은 필수값으로 반드시 입력이 필요합니다.

④ '구직활동없음'을 선택하신 경우, 구직활동 외 활동사항 내역이 필요하며 '고용센터 취업특강(유튜브) 수강하기' 버튼을 통해 구직활동 외 활동사항으로 인정되는 취업특강 영상을 시청할 수 있습니다.



⑤ 구직 외 활동사항 내역이 있는 경우, '예' 버튼을 선택하고 수행한 과정 및 세부내역을 입력합니다.

⑥ 구직활동 외 활동사항을 확인할 수 있는 자료(이미지) 등록이 가능하며, '+', '-' 버튼을 이용하여 자료 등록 및 삭제가 가능합니다.



- ⑦ 마지막으로 '다음 출석일까지 수행해야 할 활동' 및 '구직급여 지급 결정 시 통지 방법'을 선택한 후, '다음' 버튼을 클릭합니다.



## 5. '실업인정 인터넷 신청서 확인 및 전송'

① 실업인정 인터넷 신청서 작성 내역에 대한 전체 정보를 확인할 수 있습니다.

② 실업인정 인터넷 신청서의 수정, 삭제, 전송이 가능하며 '전송'은 실업인정 당일 00:00~17:00 사이에만 가능하니 유의하시기 바랍니다.

(\*전송까지 완료해야만 신청서 접수가 완료됩니다.)

